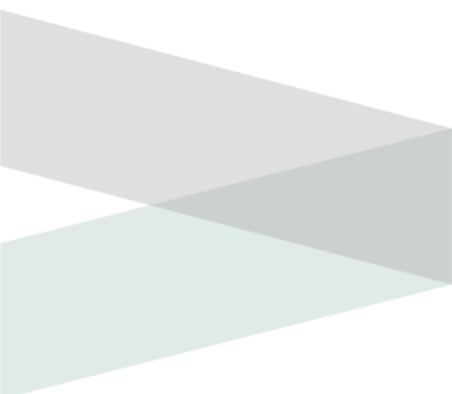


Rundskriv

08 / 2021

Regelverk for tilskudd til kunnskapsutvikling,
kompetanseheving og informasjon innen universell
utforming



Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet
POSTADRESSE:
Postboks 2233,
3103 Tønsberg

Sentralbord: 466 15 000

bufdir.no

Innhold

Innledning	3
1 Opplysningsplikt	3
2 Hvem kan søke.....	3
3 Tildelingskriterier	3
4 Søknadsprosess	4
4.1 Krav til søknaden	4
4.2 Kriterier for måloppnåelse	5
4.3 Søknadsfrist	5
4.4 Opplysning om vedtak.....	5
5 Vilkår for tilskuddet	5
5.1 Bruk av tilskuddet.....	5
5.2 Regnskap og rapport	5
5.3 Kontroll.....	6
5.4 Sanksjoner ved brudd på regelverket	6
6 Klageadgang.....	7

Innledning

Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet (Bufdir) forvalter tilskuddsordningen «tilskudd til kunnskapsutvikling, kompetanseheving og informasjon innen universell utforming».

Tilskuddsordningen er et virkemiddel for å bidra til kunnskapsutvikling, kompetanseheving og informasjon innen universell utforming på viktige samfunnsområder som planlegging, bygg, anlegg, uteområder, transport og IKT.

Tilskuddsordningen kan utlyses med ett eller flere definerte prioriteringsområder innenfor ordningens virkeområde.

Målgruppe

Målgruppen for tilskuddsordningen er personer med nedsatt funksjonsevne.

Mål

Målet med tilskuddsordningen er å utvikle og styrke gjennomføringen av universell utforming som samfunnskvalitet og bedre livskvalitet og likestilling for personer med nedsatt funksjonsevne.

1 Opplysningsplikt

Tilskuddsmottakerne plikter uoppfordret og løpende å gi tilskuddsforvalter alle opplysninger som har betydning for søknad og tilskudd, enten dette er utbetalt eller ikke.

2 Hvem kan søke

Statlige, fylkeskommunale, kommunale og private institusjoner og virksomheter, stiftelser, forskningsinstitusjoner og organisasjoner kan søke om midler. Søkerorganisasjonen må være registrert i Enhetsregisteret på søknadstidspunktet.

Potensielle tilskuddsmottakere kan defineres separat for ulike utlysninger under ordningen.

3 Tildelingskriterier

Det kan gis støtte til tiltak som bidrar til:

- Forskning og kunnskapsutvikling på området universell utforming

- Nyskapning i form av produkt-, plan- eller systemutvikling innen universell utforming
- Kompetanseheving og effektiv spredning av informasjon om universell utforming

Tilskuddsforvalter kan spesifisere ytterligere kriterier innenfor ordningens mål i utlysningene.

Tilskuddsforvalter kan for det enkelte tilskudd stille strengere krav til gjennomføring, dokumentasjon og rapportering på måloppnåelse i tilskuddsbrevet.

Bufdir kan kreve at rapport for tidligere gjennomførte tiltak og plan for videre arbeid forelegges før tilskuddsbeløpet utbetales. Hvis søkere som tidligere har mottatt tilskudd, og ikke har sendt inn regnskap og rapport innen fristen, jf. punkt 5.2, kan Bufdir vurdere å ikke gi tilskudd.

4 Søknadsprosess

4.1 Krav til søknaden

Søknader om tilskudd sendes til direktoratet på fastsatte skjemaer i Bufdirs søknadsportal.

Søker må gjøre greie for hvem som vil ha nytte av tiltaket og formulere hvilke mål som ønskes nådd. Målene må være så konkrete at det kan vurderes i ettertid i hvilken grad de er nådd. Det skal rapporteres på måloppnåelse, se punkt 4.2.

Søknad om tilskudd skal inneholde:

- Beskrivelse og mål for tiltaket og plan for gjennomføring
- Budsjett for tiltaket. Egenandel og/eller egeninnsats skal fremgå

Bufdir kan kreve ytterligere dokumentasjon/vedlegg.

Dersom det søkes om støtte til det samme tiltaket gjennom andre statlige tilskuddsordninger må dette oppgis.

Dersom søknaden ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan vedkommende søknad helt eller delvis avvises, eller avgjøres på det foreliggende ufullstendige grunnlag. Det skriftlige pålegget kan gis ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søker har oppgitt for slikt formål.

4.2 Kriterier for måloppnåelse

Søker må gjøre greie for hvem som vil ha nytte av tiltaket og formulere hvilke mål som ønskes nådd. Tiltaket må kunne bidra til f.eks. kompetanseheving, nyutvikling/ innovasjon, økt kunnskap på feltet eller bedre oversikt over status. Målene må være så konkrete at det kan vurderes i ettertid i hvilken grad de er nådd. Tilskuddsmottaker skal rapportere på måloppnåelse i sluttrapporten.

4.3 Søknadsfrist

Søknadsfrist fastsettes årlig av direktoratet. Fullstendig søknad må være innlevert senest frisdagen. Søknader som innleveres etter fristen kan avvises.

4.4 Opplysning om vedtak

Direktoratet skal opplyse søker om vedtak gjennom tilskudds- eller avslagsbrev, i tråd med forvaltningslovens § 27 og Statens økonomireglement. Vedtaket kan gjøres tilgjengelig ved bruk av elektronisk kommunikasjon til den oppdaterte elektroniske adressen søkeren har oppgitt for slikt formål.

Ved fordeling av tilskudd skal mottakeren snarest mulig få tilgang til en oversikt over alle som mottar tilskudd.

5 Vilkår for tilskuddet

5.1 Bruk av tilskuddet

Tilskuddet skal brukes innen utgangen av tilskuddsåret, med mindre direktoratet, etter søknad, har bestemt noe annet.

5.2 Regnskap og rapport

Mottakere av tilskudd må sende inn regnskap og rapport som viser at midlene er brukt i samsvar med vilkårene for tildeling. Fristen for innsendelse av regnskap og rapport med beskrivelse av gjennomførte tiltak fastsettes av direktoratet, og opplyses om i tilskuddsbrevet. Hvis fristen faller på lørdag, søndag eller annen helligdag, forskyves den til nærmeste påfølgende hverdag.

Rapportering skal skje så snart tiltaket er gjennomført, og senest en måned etter avsluttet tiltak.

Regnskapet skal være kontrollert av revisor. For kommunale tiltak skal regnskap kontrolleres av kommunerevisjonen uavhengig av tilskuddsbeløp. For private aktører skal regnskap kontrolleres av statsautorisert eller registrert revisor uavhengig av tilskuddsbeløp. Når frivillige organisasjoner står ansvarlig for tiltakene, skal regnskap kontrolleres av statsautorisert eller registrert revisor når tilskuddssummen er på 200 000 kroner eller mer. Revisor skal kontrollere regnskapene i henhold til standard for avtalte kontrollhandlinger (ISRS 4400) og de spesifiserte kravene som er tilgjengelig på <https://bufdir.no/tilskudd/filer/kontrollhandlinger>. Alle tilskuddsmottakere skal kunne legge frem hovedbok/spesifisert regnskapsrapport hvor det tydelig fremkommer hvordan midlene er benyttet. Uttalelsen skal gjelde hele tilskuddsperioden.

For frivillige organisasjoner som har mottatt mindre enn 200 000 kroner i tilskudd er det ikke et krav at revisor skal være statsautorisert eller registrert. Kontrollen må likevel gjennomføres av en person som ikke har jobbet direkte med tiltaket, har hatt personlige interesser i tiltaket eller som har nære familiære bånd til andre som har jobbet direkte med tiltaket. Den som kontrollerer regnskapet, skal gjennomføre kontrollen som beskrevet i «Forenklet kontroll for tilskuddsmottakere uten krav til statsautorisert eller registrert revisor» som er tilgjengelig her.

Dersom regnskap og rapport ikke er levert innen fristen, eller rapporten og regnskapet ikke er fullstendig, kan direktoratet sette en rimelig frist for retting. Pålegget gis skriftlig sammen med en orientering om at dersom tilfredsstillende retting ikke skjer innen fristen, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake.

5.3 Kontroll

Bufdir og Riksrevisjonen kan iverksette kontroll med at midlene nyttes etter forutsetningene, se Bevilgningsreglementet § 10 annet ledd og Lov om Riksrevisjonen § 12. Direktoratet utøver kontrollen selv eller ved representant, f.eks. revisor.

Ved kontroll plikter tilskuddsmottaker å samarbeide med direktoratet og deres representanter, herunder innhente og systematisere alt materiale som er relevant for vedkommende sak eller saker om tilskudd.

5.4 Sanksjoner ved brudd på regelverket

Dersom en tilskuddsmottaker eller noen på dens vegne gir ufullstendige eller ukorrekte opplysninger i forbindelse med søknad om tilskudd, og dette medfører at tilskudd utbetales uberettiget eller med for stort beløp, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Også den del

som i utgangspunktet var berettiget tilskudd kan kreves tilbake. Hvis tilskuddet ennå ikke er utbetalt, kan det holdes helt eller delvis tilbake og bortfalle.

Dersom tilskuddet ikke brukes etter forutsetningene i søknaden, kan tilskuddet helt eller delvis kreves tilbake. Rente kan fastsettes etter forsinkelsesrenteloven (lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100). Tilbakebetalingskrav mot tilskuddsmottaker etter de foregående ledd kan ikke reises for utbetalinger foretatt lengre tilbake enn tre år regnet fra 1. januar i det kalenderår kravet fremsettes skriftlig.

Erstatningskrav mot enkeltpersoner kan reises i tillegg til eller i stedet for krav mot tilskuddsmottaker når vedkommende enkeltpersoner har opptrådt erstatningsbetingende. For slike krav gjelder de alminnelige bestemmelser om foreldelse av erstatningskrav.

En tilskuddsmottaker som gjentatte ganger har brutt regelverket, kan helt eller delvis utelukkes fra tilskuddsordningen for opptil fem år etter en nærmere vurdering. Ved denne vurderingen skal det legges vekt på om tilskuddsmottaker gjentatte ganger har tilegnet seg eller forsøkt å tilegne seg uberettiget tilskudd, størrelsen på de uberettigede beløp og skyldgraden for øvrig.

6 Klageadgang

Enkeltvedtak truffet av direktoratet kan påklages til departementet.